

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №222 комбинированного вида"

ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051

Сч. 40701810204071000532 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю

г. Красноярск

БИК 040407001

660017, г.Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а

тел. 212-00-39, 211-98-05

[www.krasdou.ru](http://www.krasdou.ru) [info@krasdou.ru](mailto:info@krasdou.ru)

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 30.05.18



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 222  
Ю.А. Александрова  
2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ**  
**С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 222 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Красноярск - 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) МБДОУ № 222.

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения воспитанников с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений и социальную адаптацию указанных лиц.

Воспитанник с ОВЗ – ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. АОП разрабатывается учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования на основе основной образовательной программы МБДОУ № 222МАДОУ и в соответствии с особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ.

1.4. АОП составляется на каждого воспитанника с ОВЗ, в том числе на детей-инвалидов на основании выписки из протокола ПМПК и индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида.

1.5. Процесс адаптации АОП включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации образовательной деятельности;
- создание адаптивной среды.

## **2. Структура АОП.**

2.1. АОП включает в себя:

- Титульный лист, который содержит наименование учреждения, ФИО воспитанника, период реализации, ФИО педагогов, разработавших и реализующих программу, гриф утверждения заведующего (с указанием даты и номера приказа), согласование с родителями (с указанием даты), рассмотрение психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее – ПМПК) (с указанием даты проведения и номера протокола заседания), год составления программы.
- Целевой раздел, в котором указываются цели и задачи программы, дается общая характеристика АОП, (форма обучения, степень включенности, программы, на основании которых составлена АОП и др.), краткая характеристика воспитанника с ОВЗ с описанием особенностей психофизического развития. На основе данных психолого–педагогической диагностики формулируется цель и задачи коррекции на текущий период, планируемые результаты освоения АОП и критерии их оценки.
- Содержательный раздел включает содержание психолого-педагогической работы с ребенком в трех направлениях: образовательная деятельность, воспитательная и коррекционная деятельность, формы взаимодействия с родителями.
- Организационный раздел включает механизмы адаптации АОП для детей с ОВЗ, использование специальных образовательных программ и методов, специальных

методических пособий и дидактических материалов, организация адаптивной среды, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития (расписание занятий).

### **3. Порядок и рассмотрение АОП.**

3.1 АОП разрабатывается ПМПк при участии всех специалистов ДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.2. АОП согласовывается с родителями и утверждается заведующим ДОУ.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые в АОП, рассматриваются на ПМПк и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.4. АОП хранится в материалах ПМПк учреждения в течение 3 лет после истечения срока ее действия. У воспитателей, узких специалистов имеются программы по их направлению деятельности.

3.5. Ответственность за полноту реализации АОП возлагается на педагогов ДОУ, реализующих АОП.

3.6. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией ДОУ.